

# 10 Tipps für ein gutes Referat

## 1. In der Kürze liegt die Würze

- Präsentationsfolien ergänzen einen Vortrag und enthalten nur Stichpunkte

## 2. Eins nach dem anderen

- Achte auf eine sinnvolle Reihenfolge der Folien!

## 3. Ab 100 Folien pro Sekunde hast du einen Film

- Damit deine Zuhörer die Zusammenhänge verstehen, solltest du dir für die Erklärung jeder Folie mindestens drei Minuten Zeit einplanen.

## 4. Ein Bild sagt mehr als tausend Worte

- Achte auf eine abwechslungsreiche Gestaltung deiner Folien, indem du evtl. Bilder und Tabellen verwendest, die zum besseren Verständnis beitragen.

## 5. Zu bunt ist ungesund

- Texte und Bilder sollen zum Mitdenken anregen und somit deinen Vortrag unterstützen und **nicht** von diesem ablenken.
- Übertreibe daher nicht mit Animationen und Effekten!

## 6. Alle haben den roten Faden

- Den Zuhörern sollte der inhaltliche Aufbau deines Vortrages deutlich sein:
  - ✓ Überblick am Anfang
  - ✓ Zusammenfassung am Ende
- Hebe wichtige Punkte hervor!
- Handout für Zuhörer

## 7. Nicht nur der Inhalt zählt

- Achte auf deine Zuhörer!
- Stelle Blickkontakt her!
- Stelle Zwischenfragen!
- Gehe auf Fragen der Zuhörer ein!

## 8. Sprich langsam

- Achte auf dein Sprachtempo!  
Deine Zuhörer wissen vielleicht noch nichts über dieses Thema und brauchen Zeit, die neuen Informationen zu verarbeiten!

## 9. Du bist der Chef im Ring

- Stelle dich beim Vortrag hin!
- Nehme eine selbstbewusste Körperhaltung ein!
- Spreche laut und deutlich!

## 10. Übung macht den Meister

- Du solltest deinen Vortrag nicht auswendig lernen, aber ihn so lange üben, bis du dir sicher bist.
- Halte dir einen Spickzettel mit wichtigen Stichwörtern bereit.  
(Hierzu kannst du dir auch die Gliederungsansicht deiner Präsentation ausdrucken!)